

1. Lista cu documentele de interes public ale I.S.U.J. Alba:

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea I.S.U.J.;
2. Structura organizatorică, atribuțiile structurilor din cadrul I.S.U.J. și programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea I.S.U.J., precum și ale responsabililor cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Programul de audiențe al conducerii I.S.U.J.;
6. Evaluarea anuală a activităților desfășurate de I.S.U.J.;
7. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli al I.S.U.J.;
8. Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile instituției;
9. Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă;
10. Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică / informare preventivă;
11. Precizări sau puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass-media;
12. Documentații de achiziții pentru acțiunile organizate și desfășurate la nivelul I.S.U.J.;
13. Contractele de achiziții publice, cu excepția celor clasificate;
14. Documente privind donațiile și sponsorizările oferite unităților I.S.U.J.;
15. Informații privind activitatea de recrutare și selecție a candidaților pentru instituțiile de învățământ ale I.S.U.J.;
16. Datele și documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
17. Date de contact și de prezentare a instituțiilor de formare inițială a personalului I.S.U.J.;
18. Declarații de avere și declarații de interese;
19. Legislație pe linia prevenirii situațiilor de urgență;
20. Informații și măsuri preventive privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major;
21. Programe de activități cultural – educative, documente și fotografii privind istoria pompierilor;
22. Informări referitoare la gestionarea unor situații de urgență;

23. Lista persoanelor fizice și juridice autorizate pentru desfășurarea activităților de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

2. Lista cu documentele produse și/sau gestionate ale I.S.U.J. Alba:

1. Ordine/dispoziții de personal din competența inspectorului șef;
2. Ștatul de organizare a I.S.U.J.;
3. Planuri de măsuri, ordine și situații referitoare la organizarea și executarea unor misiuni, aplicații, exerciții de protecție și intervenție în situații de urgență;
4. Puncte de vedere privitoare la modul de interpretare și aplicare a unor acte normative;
5. Note de constatare întocmite în urma efectuării unor acțiuni de control;
6. Documente în legătură cu dosare penale și civile, asupra cărora se desfășoară activități în vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale I.S.U.J.;
7. Informări privind situația înzestrării și starea de operativitate a mijloacelor tehnice și materialelor de resort destinate îndeplinirii atribuțiilor funcționale;
8. Documentație privind ofertele de produse / lucrări / servicii;
9. Contracte de achiziții;
10. Situații centralizatoare cu nevoi de reparații a tehnicii din dotare;
11. Planul de reparații-conservare pentru bunurile materiale;
12. Planul cu necesarul de materiale pentru activitățile de reparații și întreținere;
13. Documente privind stadiul realizării programelor de investiții și înzestrare;
14. Listele de înzestrare, investiții, lucrări și servicii;
15. Documente legate de activitatea de distribuire/redistribuire mijloace și materiale specifice;
16. Documente privind evidența și starea tehnică a mijloacelor din dotare;
17. Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de securitate și sănătate în muncă în structurile I.S.U.J.;
18. Rapoarte și dări de seamă privind activitățile de protecția mediului în I.S.U.J.;
19. Dosarelor de cercetare a evenimentelor de muncă în structurile I.S.U.J.;
20. Ștate de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;
21. Propuneri de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
22. Disponibilul creditelor bugetare angajate;
23. Documentele justificative aferente plăților prin casierie;
24. Documente vizând asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării alegerilor locale, parlamentare și pentru președinție, respectiv organizarea de referendum-uri;
25. Dosarele personale și date cu privire la personalul I.S.U.J.;
26. Studii de diagnoză și prognoză în domeniul resurselor umane;
27. Planurile anuale de școlarizare, potrivit nevoilor și specificului activităților I.S.U.J.;
28. Metodologia de emitere a documentelor de legitimare și de acces în sediul I.S.U.J.;
29. Date cu privire la personalul în rezervă și retragere, precum și veteranii de război;
30. Fișe de post, fișe de evaluare și rapoarte de evaluare a cadrelor I.S.U.J.;

31. Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului I.S.U.J.;
32. Documente privind achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări pentru activitatea de informatică și comunicații de date;
33. Documente privind intervențiile tehnice la echipamentele informatice din dotarea I.S.U.J. ;
34. Documente privind solicitările, distribuția, transferul și retragerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din categoria/componenta echipamentelor informatice și pentru comunicații de date;
35. Documente privind solicitările și distribuția de materiale consumabile și/sau de întreținere a echipamentelor;
36. Documente privind asistența medicală de urgență și prim ajutor;
37. Răspunsuri la petiții și memorii;
38. Documente statistice și indicatori de evaluare a activității de prevenire;
39. Rapoarte privind acțiunile de prevenire desfășurate de I.S.U.J. ;
40. Documente privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire;
41. Programul logistic al I.S.U.J.;
42. Contracte de furnizare de produse, prestare de servicii sau lucrări;
43. Acte adiționale de modificare a unor clauze contractuale;
44. Angajamente globale și individuale cât și ordonanțările pentru produsele și serviciile contractate/recepționate;
45. Situații privind înzestrarea cu tehnică a I.S.U.J. ;
46. Situația centralizatoare privind necesarul de reparații a tehnicii din dotarea I.S.U.J. ;
47. Norme de consum carburanți pentru autospecialele de stins incendii nou intrate în înzestrarea I.S.U.J. ;
48. Situația privind evidența materialelor periculoase;
49. Situații privind imobilele aflate în domeniul public al statului administrarea M.A.I prin unitățile subordonate;
50. Situații privind imobilele revendicate pe cale judecătorească sau prin notificare în baza Legii nr.10/2001;
51. Situația privind derularea Programului multianual de realizare a înscrierii în cartea funciară imobilelor aflate în domeniului public al statului și administrarea MAI;
52. Proceduri de lucru pe linie de adăpostire, (adăposturi și puncte de comandă de protecție civilă);
53. Proceduri de lucru pe linie de asanare pirotehnică;
54. Planuri de organizare și desfășurare a inspecțiilor și controalelor, precum și materialele rezultate în urma desfășurării acestor activități;
55. Secțiuni din planuri naționale de protecție și intervenție în caz de accident nuclear, urgență radiologică și radioactivă;
56. Plan de înștiințare, prealarmare și alarmare al I.S.U.J. ;
57. Planurile județene de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de urgență;

58. Documente adresate Autorităților de Management / MDRT;
59. Adrese, informări și sinteze privind activitatea componentelor CJSU;
60. Informări și sinteze prezentate în cadrul ședințelor ordinare/ extraordinare ale CJSU;
61. Adrese și solicitări transmise componentelor CJSU privind întocmirea Planului anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare și a Planului de activități al CJSU;
62. Planul roșu de intervenție la nivelul I.S.U.J.;
63. Centralizatoare privind gradul de pregătire pentru intervenție a I.S.U.J. în domeniul asistenței medicale de urgență;
64. Planificarea cadrelor militare, precum și a persoanelor din alte structuri la cursurile de specialitate în domeniul primului ajutor calificat și descarcerării;
65. Centralizator forțe și mijloace specifice SMURD;
66. Situații privind capacitatea de răspuns a echipajelor din structura SMURD;
67. Analiza statistică privind activitățile de prevenire și intervențiile în situații de urgență;
68. Direcțiile de acțiune stabilite în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice domeniului de activitate;
69. Studii privind analiza riscurilor generatoare de situații de urgență și prognoze privind tendințele de evoluție a situației operative;
70. Situația privind gradul de întocmire a Planurilor de Analiză și Acoperire a Riscului la nivel județean;
71. Documente privind reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității;
72. Corespondență cu privire la avizarea pentru legalitate a contractelor, înțelegerilor și altor acte juridice care angajează răspunderea juridică a unității;
73. Corespondența cu parchetele și celelalte autorități administrative jurisdicționale;
74. Documente justificative, declarații privind calculul, reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetele prevăzute și față de terți;
75. Documente de evidență contabilă, corespunzător formei de înregistrare contabilă utilizată, fișe de cont, jurnale, balanțe de verificare;
76. Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
77. Documente referitoare la deschiderea de credite, modificările și virările de credite bugetare și evidența creditelor bugetare aprobate;
78. Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inspectoratului general pentru situații de urgență și documente și analize necesare pentru fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare;
79. Documente justificative privind evidența și calculul drepturilor de transport, delegare, detașare și mutare convenite cadrelor;
80. Documente justificative privind evidența și calculul costurilor privind deplasările în țară și străinătate;
81. Planul de Relații Publice;

82. Rapoarte de monitorizare a presei centrale și locale;
83. Analize lunare și anuale cu privire la reflectarea în mass-media a activităților I.S.U.J.;
84. Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
85. Formularea proiectelor de răspuns pe marginea articolelor apărute în mass-media.